

Magyar Pünkösdi Egyház
1143, Budapest, Gizella út 37.
honlap: www.punkosdi.hu



BÁTRAK HÁZA TÁMOGATOTT LAKHATÁS SZAKMAI PROGRAM

	Dátum	Név	Aláírás
Készítette:	2025.06.22.	Hajagosné Orosz Erika intézményvezető	
Ellenőrizte:	2025.06.23.	Sántha Csilla szociális alap és szakosított ellátásokért felelős főigazgató	
Jóváhagyta:	2025.06.23.	Aczél Péter fenntartó képviselője	



TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés	
A támogatott lakhatásra vonatkozó általános adatok.....	4
II. A támogatott lakhatás alaptevékenysége	10
III. A szolgáltatás célja, feladata.....	12
IV. Az ellátást igénybe vevő célcsoport jellemzője, lakóink összetételének bemutatása	13
V. Tárgyi feltételek.....	14
VI. A támogatott lakhatás tárgyi feltételei.....	15
VII. A támogatott lakhatás személyi feltételei	16
VIII. A támogatott lakhatás szakmai feladatai	17
IX. A támogatott lakhatás által nyújtott szolgáltatáselemek részletezése	17
X. Más intézményekkel történő együttműködés módja	21
XI. Az ellátás igénybevételének módja	27
XII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	28
XIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	28
XIV. Ellátási szükséglet.....	29
XV. Általános szabályok.....	30
XVI. Intézményi és személyi térítési díj	31
Költőpénz	

Jövedelemvizsgálat

XVII. Gyógyszerellátás.....	32
XVIII. Szolgáltatást igénybe vevő személyek jogai	33
XIX. A szociális szolgáltatást végzők jogai.....	33
XX. Szolgáltatást igénybe vevő személyek érdekvédelme	35
XXI. A szolgáltatás várható következményei.....	35
XXII. A szolgáltatás szociális ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	35
XXIII. Záró rendelkezések	36
XXIV.....	36
1. számú melléklet (Megállapodás).....	37
2. számú melléklet ().....	51
3. számú melléklet (Együttélés szabályai).....	57

I. BEVEZETÉS

A Bátorok Háza Támogatott Lakhatás egyházi fenntartású, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szakosított ellátás, fogyatékkal élők részére.

Működésére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993.évi III. törvény, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SzCsM rendeletben foglaltak az irányadók.

A Bátorok Háza Támogatott Lakhatás célja, az igénybevevő életminőségének javulását segítő, személyközpontú és egyénre szabott szolgáltatások biztosítása. Támogatja az egyén meglévő képességeit, a döntési szabadság megvalósulását, valamint az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátításának és kialakításának lehetőségét.

A Hajdúszoboszlón működő Bátorok Háza támogatott lakhatás enyhe- és közepes súlyos értelmi fogyatékkal élők számára biztosítja az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően az ellátást, mely az önállóbb életvitelt és annak fenntartását szolgálja.

Az intézmény szakmai programja átfogja és rendszerezi a szakmai munkát, egységes keretet biztosítva a gondozási tevékenység számára. Meghatározza azokat az alapelveket, amelyeket a mindennapi munka során követni kell, elérhető célokat fogalmaz meg, elősegítve a hatékony és minőségi ellátást.

A Magyar Pütkösi Egyház fenntartásában álló Bátorok Háza Támogatott Lakhatás az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján, a helyi sajátosságok figyelembevételével, a következők szerint határozza meg az intézmény szakmai programját.

A szakmai program tartalmazza

1. a szolgáltatás célját, így különösen
 - aa) megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
2. az ellátandó célcsoport megnevezését
3. azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
4. az ellátás igénybevételeének módját,
5. a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A szakmai program személyi hatálya kiterjes az igénybevevőkre, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatás nyújtásában közreműködő személyekre. A szakmai program területi hatálya a Bátrak Háza Támogatott Lakhatás székhelyére és a lakhatást szolgáló ingatlanokra terjed ki.

A szakmai program mellékletei

- az ellátás igénybevételeéhez szükséges megállapodás tervezete,
- a támogatott lakhatás együttélés szabályai tervezete,
- az SZMSZ tervezete.

A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. a közzététel elektronikusan az intézmény honlapján (www.batrakhaza.hu) és kifüggesztésre kerül a támogatott lakhatás lakóegységeiben.

Az intézményre vonatkozó általános adatok

Fenntartó

Neve: **Magyar Pütkösdi Egyház**



A Magyar Pünkösdi Egyház a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 7. § (2) bekezdésének d) pontja értelmében az Országgyűlés által elismert, bevett egyház.

Jogállása: **Egyházi jogi személy.**
Székhelye: **1143, Budapest, Gizella út 37.**
Adószáma: **19818520-1-42**
Nyilvántartási száma: **00016/2022**
Email: **info@punkosdi.hu**
Elérhetősége: **www.punkosdi.hu**

Az engedélyes

Neve: **Bátrak Háza Támogatott Lakhatás**

(továbbiakban: támogatott lakhatás)

A lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlanok

címe: **4200 Hajdúszoboszló, Dózsa György út 52/A.**
helyrajzi száma: **Hajdúszoboszló, 6600 hrsz**
férőhelyszáma: **10 férőhely**
az ingatlan bejegyzésének hatálya: **határozatlan idejű**
címe: **4200 Hajdúszoboszló, Móricz Zsigmond utca 38.**
helyrajzi száma: **Hajdúszoboszló, 1630/4 hrsz.**
férőhelyszáma: **4 férőhely**
az ingatlan bejegyzésének hatálya: **határozatlan idejű**
Telefonszáma: **0670/635-1367**
E-mail címe: **batrakhaza.hajduszoboszlo@gmail.com**
Weblap: **www.batrakhaza.hu**
Működésének kezdete: **2020. szeptember 19.**

Ágazati azonosító:

S0544861S0537444

Az intézmény ellátási területe: Magyarország területe

2. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK TEVÉKENYSÉGEK

2.1. A szolgáltatás célja

Az egyén szükségleteihez illeszkedő módon, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatni a lehetőség szerinti önállóbb életvitel kialakítását és fenntartását a szociális ellátórendszer kapacitásain belül:

- ✓ személyközpontú, családi környezet, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával,
- ✓ csoportos és a képviseleti megoldások mellőzésével döntési szabadság biztosítása az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában,
- ✓ a döntési szabadság támogatásával az egyén meglévő képességeire építve - a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztásával - lehetőség biztosítása az önállóbb életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.

Célunk, hogy egy olyan szolgáltatási rendszert hozzunk létre, amely lakókörnyezetbe integrált, széles kínálattal rendelkezik, és az öngondoskodás képességére építve azt folyamatosan fejleszti. Arra törekszünk, hogy elősegítsük a szolgáltatást igénybe vevők minél önállóbb életvitelét – ezáltal jelentősen hozzájárulva életminőségük tartós javulásához.

2.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A Bátor Háza Támogatott Lakhatás a „GYOFI” Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye (4212 Hajdúszovát, Dózsa György utca 2., ágazati azonosító: S0544861) telephelyként működik.

A Bátor Háza Támogatott Lakhatás Hajdúszoboszlón két telephelyen (Hajdúszoboszló, Móricz Zsigmond utca 38; Hajdúszoboszló, Dózsa György út 52/A.) biztosít fogyatékossgal élő személyek részére támogatott lakhatás ellátást, amely az életkornak egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja a szolgáltatási elemeket.

A támogatott lakhatás - az engedélyezett férőhelyszámon felül - biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

A támogatott lakhatás **alapelve**, hogy a fogyatékossgal élő személy lehetőséget kapjon nyitottabb természetesebb családiasabb életmód kialakítására, személyre szabott bánásmód biztosításával. Az egyén olyan támogatást kapjon, ami teljes egészében a szükségleteihez és elvárásaihoz illeszkedik. A lakhatás és a mindennapi életvitel támogatás különváljon, e formában a támogatott életvitel a lakhatás és a segítői szolgáltatás különböző formáinak kombinációját alkalmazza.

2.3. Előzmények

A támogatott lakhatás 2020. szeptember 19. napján kezdte meg a működését Hajdúszoboszlón, akkor még a Hajdúszoboszló, Móricz Zsigmond utca 38. szám alatt található ingatlanban. 2022. márciusában került bejegyzésre a Hajdúszoboszló, Dózsa

György út 52/A. szám alatti ingatlan, ahol 10 fő számára került kialakításra férőhely. 2022. július 1. napjától a Hajdúszoboszló, Dózsa György út 52/A. szám alatt található lakóházban 10 férőhelyen biztosítja az intézmény a támogatott lakhatás szolgáltatást. A ház teljeskörű felújítást követően került átadásra az ellátást igénybevevők részére. Újabb lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlanként 2023. november 3. napjától áll rendelkezésre a 4200 Hajdúszoboszló, Móricz Zsigmond utca 38. szám alatti lakóház, amelyben 4 férőhely került kialakításra.

2.4.A szolgáltatási terület jellemzői:

A szolgáltatás célcsoportját *enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékkal élő személyek* alkotják, akik eltérő mértékű kognitív, szociális és kommunikációs nehézségekkel élnek. A legutóbbi népszámlálási adatok alapján Magyarországon kb. 457 ezer fő él valamilyen fogyatékossgal, ami a teljes népesség 4,6–5%-át jelenti. Ebből az értelmi fogyatékossgal élők száma megközelítőleg 53–60 ezer fő között mozog. Az enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékossgal élők pontos arányát a statisztikák nem mindig különítik el, de szakirodalmi becslések szerint:

- ✓ Enyhe értelmi fogyatékossgal élők kb. 75–85%-a tartozik ide, ami kb. 40–50 ezer fő lehet.
- ✓ Közép súlyos értelmi fogyatékossgal: az esetek kb. 10–20%-át teszi ki, vagyis kb. 5–10 ezer fő tartozhat ebbe a csoportba.

Az enyhe fogyatékossgal élők általában képesek az önállóbb életvitelre támogatással, míg a közép súlyos érintettek komplexebb segítséget igényelnek a mindennapi tevékenységek során. A célcsoport tagjai jellemzően érzékenyek, nyitottak, és jól reagálnak az élményszerű, strukturált tevékenységekre, amelyek figyelembe veszik egyéni képességeiket és fejlesztési lehetőségeiket.

A különböző fogyatékossgal élő személyek a társadalom egyenrangú tagjai. A normalizáció, integráció, rehabilitáció, esélyegyenlőség alapelveinek szem előtt tartásával biztosítani kell számukra, hogy a minden embert megillető jogokkal és lehetőségekkel élhessenek.

Annak érdekében, hogy a támogatott lakhatás ellátási területén élő személyek a szükségleteiknek, igényeiknek leginkább megfelelő szolgáltatást vehessék igénybe, a szociális ellátórendszer differenciálása szükséges.

A bentlakásos intézetek mellett működő alap és nappali ellátási formák bővítésével érhető el az a cél, hogy a fogyatékos személyek minél tovább a megszokott környezetükben maradhassanak.

Az individuális ellátást nyújtó támogatott lakhatás megszervezésével lehetővé válik, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személyek a számukra elérhető, lehető legteljesebb életet élhessék, hogy helyzetük, életfeltételeik javuljanak, terheik csökkenjenek, növekedjen önállóságuk, önellátó képességük, önrendelkezésük, egészségi, szellemi és mentális állapotuk függvényében munkavállalóként jelenhessenek meg a munkaerőpiacon.

Önkéntes segítők bevonásával, a különböző érdekvédelmi és önszerveződő csoportokkal tervezett kapcsolatok segíthetik a szolgáltatást igénybe vevő személyek társadalmi integrációját.

2.5. Az igénybe vevő célcsoport jellemzői:

A támogatott lakhatás eltérő szociális helyzetű, és szintén eltérő családi-társadalmi kapcsolatokkal rendelkező fogyatékossgal élő személyek veszik igénybe. A támogatott lakhatás ellátási formát a 18. életévüket betöltött, enyhe vagy középsúlyos értelmi fogyatékossgal élő személyek részére biztosítja az intézmény, akik Magyarországon élnek, életkoruk, egészségi állapotuk, valamint önellátási képességük

alapján alkalmasak a támogatott lakhatási forma igénybevételére a vonatkozó jogszabály (Szt. 75. §) szerint.

Az ellátásba való bekerülés feltétele az alapvizsgálat és a komplex szükségletfelmérés.

A Bátorok Háza ellátotti kör jellemzően 18–50 év közötti, többségében egyedülálló személyekből áll, egy házaspár is van a lakóink között.

A lakók többsége gondnokság alatt áll (9 fő), önálló életvitellel 5 fő rendelkezik.

Az iskolai végzettségüket tekintve a többségük végzettség nélküli vagy alacsony végzettséggel rendelkezik.

Az esetek többségében a fogyatékosság mellett pszichés kórképpel is rendelkeznek.

A lakók többségének jövedelme rendkívül alacsony. Többségük nem dolgozik, alkalmi vagy egyéb jövedelempótló támogatásból, segélyből élnek, nehezen tudnak elhelyezkedni a munkaerőpiacon. A lakók közül hárman a Pirehab Rehabilitációs Foglalkoztató hajdúszoboszlói üzemében dolgoznak.

2.6. A szolgáltatásnak helyet adó ingatlanok és elhelyezési feltételek

Hajdúszoboszló Debrecentől 22 km-re fekvő alföldi város, Hajdú-Bihar vármegye Hajdúszoboszlói járásának központja, Magyarország legnépesebb vidéki üdülőhelye, ahol Európa legnagyobb fürdőkomplexuma található. Elismertségét elsősorban gyógyvizének és gyógyfürdőjének köszönheti. Az üdülőhely a kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák tekintetében Magyarország harmadik legnépesebb települése Budapest és Hévíz után. A 2025-ös adatok szerint lakosság száma: 24.329 fő. Bel- és külterületei együttesen 238,7 km², amivel az ország tizenhetedik legnagyobb területű települése.

Hajdúszoboszlón három vonalon közlekedik helyi járatú autóbusz. Hajdúszoboszló vasútállomása 100-as számú Szolnok–Debrecen–Nyíregyháza–Záhony-vasútvonalon érhető el. A város közúton a magyar főváros irányából a 4-es főúton, illetve az M3-as és



M35-ös autópályán Debrecen felé, majd letérve a 4-es főútra, is elérhető. A 4-es főút Hajdúszoboszlót elkerülő szakaszát 2003-ban adták át.

A Bátorok Háza Támogatott Lakhatás szolgáltatását 2 lakóházban nyújtja. A **Dózsa György út 52/A szám alatti ház** közvetlenül a várost átszelő 4-es főút mellett fekszik, a **Móricz Zsigmond utca 38. szám alatti ingatlan** csendes, családi házas övezetben helyezkedik el. A lakók otthonául szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthetőek. A buszmegálló mindkét telephely vonatkozásában 10 perc alatt gyalogosan megközelíthető. A településen minden szolgáltatás elérhető, így a mindennapi élelmiszerek, cikkek beszerzése nem okoz nehézséget. Az orvosi rendelő, a posta, a telefonszolgáltatók, fürdő, az imaház, a templom a város központjában található – szükség esetén szállítással segítjük a lakók oda jutását.

A támogatott lakhatást úgy alakította ki a fenntartó, hogy egy lakószobában legfeljebb két személy számára biztosítható férőhely. A 4200 Hajdúszoboszló, Dózsa György út 52/A. szám alatti ingatlanban 6 szoba található. A földszinten találhatóak az 1-4 számozású szobák. Az 1-számú szoba 2 fő számára került kialakításra, saját zuhanyzós, WC-s fürdőszobával rendelkezik, 14,1 m² alapterületű. A 2-es és 3-as számozású szobák 8-8 m² alapterületűek, 1-1 fő elhelyezését biztosítják. A 4-es számozású szoba 14m², és 2 fő számára került berendezésre. A földszinten található még egy fürdőszoba, amely egy zuhanyzóállással és WC-vel van ellátva; a kazánház és a ruházat tisztítására alkalmas helyiség egy mosógéppel, illetve még egy mellékhelyiség (WC). Továbbá itt található egy 20,5 m² nagyságú, modern bútorokkal, gépekkel berendezett konyha és étkező, mint közös helyiség. Az emeleten található az 5-ös (12,5m²) és 6-os számú (13,5 m²) szoba, 2-2 fő számára kialakítva. A fenti lakók részére szintén adott egy zuhanyzó és WC. Az ingatlan nem akadálymentes.

Teljes körű közművesítettséggel (villany, vezetékes ivóvízellátás, szennyvíz rákötés, internetelés) rendelkezik, a fűtést és melegvíz ellátást gázkazán biztosítja.

A 4200 Hajdúszoboszló, Móricz Zsigmond utca 38. szám alatti ingatlanban jelenleg 2 szolgáltatás működik egymástól teljesen elkülönítetten. (Az épület és udvara két részre lett választva, az egyik részében családi bölcsőde került kialakításra). Jelenleg 2 szoba (12 m² és 14.67 m²) 2-2 fő számára került berendezésre. Mindkettőhöz fürdőszoba került kialakításra. Ezen kívül egy tágas ebédlő (17,2 m²), egy konyha (6,31 m²), egy különálló épületben mosókonyha áll rendelkezésre az ellátottaknak. Az udvar részben füvesített, részben térköves. A tágas terasz kiváló teret biztosít közösségi és szabadidős programoknak is. Az épület részben akadálymentesített.

A lakóházak koedukáltak, a lakóközösségek kialakítása az érintettek bevonásával történik, baráti, párkapcsolati és egyéni kérések figyelembevételével. Lehetőséget biztosítunk párok elhelyezésére.

A szolgáltatást igénybevevő részére a kijelölt szoba nem kizárólagos használatára jogosult.

Konfliktushelyzet kialakulása esetén az intézményvezető a szobabeosztást megváltoztathatja.

A lakóházak belső környezetében a fürdők, mellékhelyiségek alkalmasak a mozgássérült lakók általi használatra is. A lakóházak bútorzata, tárgyi felszereltsége minden tekintetben családias, otthonos életformát biztosít. Információs táblával jelezzük a szolgáltatás működési rendjét, az esetfelelős, intézményvezető elérhetőségét. A házak irodatechnikai feltételei (telefon, számítógép, nyomtató) és berendezése (zárható iratszekrény) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat és információkezelést. A lakók dokumentációit a székhelyintézményben tároljuk.

A támogatott lakhatás rendelkezik felelősségbiztosítással.

A reintegráció hatékony eszközeként az Együttélés szabálya (szakmai program melléklete) segíti elő a szolgáltatás igénybevételét.

Az életvitelhez minden házban biztosít az intézmény tisztítószereket, tisztálkodási szereket.

2.7A szükségletekhez igazított humán erőforrás biztosítása

A szakmai feltételeknek való megfelelés érdekében a fenntartó olyan szakembereket alkalmaz, akik megfelelnek az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében előírt, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények munkaköreihez előírt képesítési követelményeknek.

Az intézményvezetőt a fenntartó nevezi ki 5 év határozott időtartamban. Az intézmény vezetője minden igénybevevő számára kijelöli az esetvitelért felelős személyt (a továbbiakban: esetfelelős). Az esetfelelős az ellátást igénybevevő egyéni szolgáltatási tervében meghatározott célokért és tevékenységekért felelős. Egy esetfelelős biztosítja a 14 fő ellátását.

A támogatott lakhatásban egy fő gépkocsivezető-segítő végzi a lakók szállítását, segíti az esetfelelős munkáját.

2.8. Nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatási elemeket a támogatott lakhatás részeként, a szakmai létszám és tárgyi feltételek teljesítésével a szakszemélyzet kompetenciái által, valamint az intézmény által működtetett alapszolgáltatások igénybevételével biztosítjuk.

A támogatott lakhatás igénybevételének középpontjában a lakhatási szolgáltatás áll, napközben a lakásokban tartózkodóknál itt kapnak szerepet a szolgáltatási elemek teljesülése:

- ✓ a mindennapi felügyeletet,
- ✓ szükség szerint egyszeri meleg étkezést biztosítunk külső szolgáltatón keresztül;
- ✓ gondozást, (úgy mint: zuhanyzási, mosási lehetőséget)
- ✓ tanácsadást (az ellátottak környezetében felmerülő probléma, megoldásra váró feladatban való segítségnyújtás),
- ✓ készségfejlesztés (képesség és érdeklődés szerinti 3 csoportban történő foglalkozás biztosítása),
- ✓ háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtást (sütés, főzés és naposi teendők, kert, fóliasátorban gazdálkodás),
- ✓ esetkezelést (az éppen aktuális kérdés vagy probléma, vagy magatartással kapcsolatban felmerülő konfliktus kezelése, mely idejét és tartalmát tekintve is konkrét.)
- ✓ és közösségi fejlesztést (kiállítás- és könyvtár látogatás, kirándulás, szabadidős programok).

Cél, hogy a komplex szükségletfelmérés eredményeként jelentkező támogatási szükségletek főként az alapszolgáltatások igénybevételével teljesüljenek a nappali ellátásban történő napközbeni tartózkodás révén. Azonban arra is számítani kell, hogy állapotváltozás esetén az átmenetileg igénybe vevő nem lesz képes közlekedni a lakóházon kívül, ezért több szolgáltatási elem igénybevételének lehetőségét a támogatott lakhatáson belül is biztosítani kell indokolt esetben. A lakóházakban propagáljuk a közösségi életben való aktív részvételt.

A támogatott lakhatás intézménytípusa az igénybe vevők komplex gondozásában elsődleges szerepet szán a szociális esetmunkának. Az esetvitel során figyelembe vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és környezeti erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, juttatásokat melyek bevonhatóak a célok elérésébe, a problémák megelőzésébe. 1 fő esetfelelőshöz 14 fő támogatott lakhatásban élő lakó

tartozik. A lakhatás biztosítása mellett ez a szolgáltatás minden ellátást igénybe vevőt érint, mely szerint gondozásukat, életmódjuk kialakítását és egyéni támogatását esetvitelét szervezi.

A fogyatékossgal élő személyek támogatott lakhatási formájának feladata, hogy egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával az igénybe vevő meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén lehetőséget biztosítson az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.

A fenntartó a támogatott lakhatás keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény (a továbbiakban: Szt.) 75. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatási elemeket az étkeztetés kivételével – a saját fenntartásában működő „GYOFI” Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye székhely által biztosítja. Az étkeztetést biztosítására az ENTERCENTER Kft.-vel határozatlan idejű megállapodást kötött a fenntartó.

1. Lakhatás

Az egyén komplex szükségletfelmérése alapján nyújtott rövid- vagy hosszútávú lakhatási lehetőség, amely más szolgáltatásokkal együtt a személy biztonságát, emberi méltóságának megőrzését, tanulásban, a munkában és a közösségi életben való részvételét biztosítja.

2. Esetvitel, esetkezelés

Esetvitel keretében az esetkezelés szolgáltatás és a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő segítségnyújtás. Az esetkezelés egyéni, személyre szabott, a napi ad hoc problémákat igyekszik megoldani, valamint a szolgáltatási tervben megfogalmazott célokat segíti elérni, hogy az újabb problémákat megelőzzük.

Célja az igénybevevő támogatása reális célok elérésében, konfliktuskezelésben, döntéshozásban, problémamegoldásban, kapcsolattartásban, érdekképviselésben és

szociális kompetenciák fejlesztésében való együttműködő támogatás biztosítása. Minden olyan tevékenység, amely az igénybe vevőt ügyeinek vitelében, nem a közvetlen környezetében nyújtott segítség.

Közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő szolgáltatások:

3. Felügyelet

A támogatott lakhatás mindkét épületében kamerarendszer szolgálja a személy- és vagyonbiztonságot, valamint a reggeli és a vacsora ideje alatt jelen van segítő is. Az életvitel több területén igényelnek lakóink felügyeletet, melyet igény- ill. szükség szerint biztosítunk is.

4. Étkeztetés:

Háromszori étkezés biztosítása szükséges az ellátottak számára, így az étkezések nagy részénél jelen van egy dolgozó. Az igénybevevő szükségleteinek és egészségi állapotának figyelembevételével a gluténmentes, vagy diétás élelemet biztosítjuk.

5. Gondozás:

A gondozási tevékenység az ellátottak részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, amely egyéni bánásmód keretében segíti a körülményekhez képes a legjobb életminőség elérését. Tesszük ezt a minél önállóbb önkiszolgálás fejlesztésével. Minden esetben segítjük a gyógyszer felíratását, adagolását és szedését, a betegségek felismerését, az orvosi vizsgálatokon való megjelenést, az egészséges életmódra való nevelést, rendszeres szűrővizsgálatokon való részvételt.

A személyes higiéné biztosításához szükség esetén segítség nyújtása, akár figyelemmel kíséréssel akár szóbeli irányítással. Így valósul meg a fürdés, testápolás, hajápolás, fogápolás, körömvágás, tiszta ruhanemű cseréje, rendezett megjelenés, időjárásnak megfelelő öltözködés, valamint a környezet rendben tartása. Pszichés probléma esetén mentális gondozás az esetfelelős segítségével.

6. Készségfejlesztés

Az önállóbb életre felkészítés, az együttélés nehézségeinek megoldásában segítség, konfliktuskezelés, egyéb, a lakhatás során felmerülő akadály leküzdése.

A fejlesztés több formája és technikája is alkalmazásra kerül a fogyatékkal élők speciális igényeit figyelembe véve.

7. Tanácsadás

A szolgáltatást igénybe vevő bevonásával történő, az ő lehetőségeit figyelembe vevő, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő információ átadása a főbb életterületeken. Konkrét élethelyzetekben javaslat kialakítása közösen, belátást segítő módszerek alkalmazása.

8. Pedagógiai segítségnyújtás

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

A szolgáltatásnyújtás célja, hogy az autonóm és méltó életvitelt, valamint a megismerést, a kommunikációt, a tanulást, az alkalmazkodást és a foglalkoztatást elősegítő készségek fejlesztésére, begyakorlására irányuló segítségnyújtás. Konkrét élethelyzetekben támogatás a döntéshozatalban; munkahelykeresés, munkahely megtartás, felkészülés oktatásra, stb.

9. Gyógypedagógiai segítségnyújtás

A fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

A szolgáltatásnyújtás célja, hogy a részvételt és a hozzáférést segítő gyógypedagógiai intervenciók biztosítása. A szolgáltatás biztosításának nem célja, hogy a más ágazatok alá tartozó köznevelési vagy oktatási, továbbképzési tevékenységeket biztosítsa.

10. Szállítás:

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg. Célja elsősorban a mobilitás segítése, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, abban az esetben, amennyiben az igénybe vevő valamilyen okból akadályoztatva van a szabad mozgásában. Ezt a szolgáltatást abban az esetben veszi igénybe az ellátott, ha közlekedni csak speciális tárgyi feltételek biztosítása mellett tud. Ellátottjaink jelentős része járóképes, az önálló közlekedésre képes, szállítási igénye a közösségi programokon való részvétel miatt szükséges.

11. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Mindennapi életvitelben, személyes környezet rendbetételében, személyes szükségletei kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása. Az ételkészítés, a mosás és háztartási munkák folyamataiban részvétel szóbeli utasítás, instrukció alapján. Kertgondozási, locsolási feladatokban, ill. az udvar rendbentartásában, és a közös helységek napi takarításában – beosztás szerint - aktívan részt vesznek a lakók.

Egyéni életvitel segítése, úgy, mint például: megfelelő munkahely keresésében segítségnyújtás, családi kapcsolatok ápolásának támogató segítése. Egyéni igények felmérése, és az igény megvalósulásának segítése. Ezt a feladatot az esetfelelős és az intézményvezető közösen végzi.

A támogatott lakhatásban az intézmény gondoskodik az **egészségügyi ellátás** keretében az I/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 50.§(2)bek.d) és e) pontja szerinti szakorvosi

ill.sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról, kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról, valamint az 50.§(2) bek. g) pontja szerinti gyógyászati segédeszközök biztosításáról a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok, melyek az egyéni szükségletek alapján kerülnek meghatározásra:

- ✓ acut esetben orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás,
- ✓ érzékszervek állaptának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén szakorvosi vizsgálatok megszervezése
- ✓ prevenciók tevékenységek rendszeres szűrővizsgálatok, egészségmegőrző előadások által.

Az orvosi ellátást házi orvos nyújtja, szükséges esetben az intézmény biztosítja az egészségügyi alap és szakellátás igénybevételéhez a kísérést vagy szükség esetén a szállítást.

Az I/2000.(I.7.) SzCsM rendelet értelmében a gyógyászati segédeszközök költségeit, valamint az egyéni gyógyszerigény költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - az ellátást igénybe vevő viseli.

Amennyiben a gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybevevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt a támogatott lakhatás viseli az alábbiak szerint:

A támogatott lakhatást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszerigényének

- ✓ teljes költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) az Szt.

117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt a támogatott lakhatás biztosítja;

- ✓ részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a tárgyév január 1-én érvényes nyugdíjminimumnak a 20%-át, (illetve, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-át) azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszer-szükségletének költségét. Ebben az esetben a támogatott lakhatás fenntartója az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszer-szükséglet mértékéig kiegészíti.

A szakápolási tevékenység a szolgáltatási elemek között nem szerepel, az egészségi állapot csak kockázati tényezőként jelenik meg.

A komplex szükségletfelmérés eredménye alapján *Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapot* kell kitölteni az ellátás megkezdésekor, valamint a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén.

2.9. Kríziskezelés:

A támogatott lakhatási formán belül korlátozó intézkedés elrendelésére nincs lehetőség. A hangsúly a preventív tevékenységekre tevődik, mely által megelőzhető a konfliktusok kialakulása. Amennyiben problémás szituációk alakulnak ki, proaktív módon avatkozik be az esetfelelős. A legjobb szakmai tudás szerint próbálják megelőzni és minimalizálni, konszenzusos alapon megoldani a krízishelyzeteket.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő verbálisan/fizikálisan bántalmazza a társát/társait vagy önmaga ellen fordul, abban az esetben a munkatársak az alábbi megoldási lehetőségeket alkalmazzák:

- ✓ kiemelés a konfliktushelyzetből

- ✓ megnyugtató

Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy szükség szerint értesítik a háziorvost, szakorvost, mentőket. A krízishelyzet megszüntetését követően az esetfelelős segíti a klienst a közösségbe történő visszaillesztésbe.

3. MÁSHÉLYZETEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJÁ

Az intézmény vezetője és munkatársai a szolgáltatás minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak a település, az egyház és a más elsősorban a megye szociális szolgáltató intézményeivel.

3.1. Együttműködés a fenntartóval:

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, kiterjed a költségvetési, gazdasági tevékenységre, ellenőrzésre, szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együtt működik:

3.2. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága: konferenciák, segédanyagok, szakmai továbbképzések útján segítik mindennapi munkánkat.

- ✓ **Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hajdúszoboszlói Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály:** rendszeres kapcsolat, segítségnyújtás mind a támogatott lakhatás működése során felmerülő munkaerőigény, pénzügyi segítség útján, mind az ellátottak munkaszerzésével kapcsolatban.
- ✓ **Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály:** hivatalos ügyintézés, mint engedélyező, ellenőrző hatósággal.

- ✓ Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Iroda: hivatalos ügyintézés, mint az állami normatívát folyósító szervvel. Igénylés, elszámolás, ellenőrzés.
- ✓ Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Osztály: rendszeres települési gyógyszer-támogatás, rendkívüli települési támogatás
- ✓ Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek
- ✓ Városgazdálkodási Zrt. kertészeti csoport

3.3. Társintézményekkel való együttműködés:

Az intézmény szoros kapcsolatot ápol az alap- és szakosított ellátást biztosító társintézményekkel. Folyamatosak a szakmai egyeztetések, találkozók:

- ✓ Területi szakmatámogatási hálózat
- ✓ Napfényes Integrált Intézmény támogatott lakhatás
- ✓ DAIK- Józsolgálati Központ Támogatott Lakhatás
- ✓ MPE HSZRO Támogatott Lakhatás

A Bátrak Háza támogatott lakhatás intézményvezetője, esetfelelőse és a gépkocsivezető-szolgáltató munkatársa rendszeresen részt vesznek a támogatott lakhatás témájában szervezett szakmai napokon, vagy például a „Területi szakmatámogatási rendszer működtetése, szakmatámogatási feladatok ellátása Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok vármegye területén” c. előadássorozaton. A Napfényes Támogató Szociális Egyesület működtetésében a Napfényes Integrált Intézmény támogatott lakhatásában mind az ellátottakkal, mind a szakemberekkel építő a kapcsolatunk.

3.4. Az együttműködés folyamatos az **egészségügyi alap-és szakosított ellátással, kórházzal** az ellátottak minél célozottabb, személyre szabott ellátása érdekében:

- ✓ Járóbetegellátó Centrum Hajdúszoboszló – házi- és szakorvosok
- ✓ Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kenézy Gyula kórház

3.5.Egyházak: a kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése (istentisztelet, bibliaóra).

3.6.Az intézmény kialakította a kapcsolatát Hajdúszoboszlón működő **civil szervezetekkel intézményekkel:**

- ✓ Pirehab Nonprofit Kft. hajdúszoboszlói üzeme
- ✓ Napfényes Támogató Szociális Egyesület

4. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJÁ

Az ellátás igénybevételének módját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény (továbbiakban Szt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(IX.24.) SzCsM rendelet szabályozza, melyek alapján került kialakításra az igénybevételi eljárás rendje.

A támogatott lakhatásban az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik, melyet az intézményvezetőnél kell előterjeszteni-aki döntési jogosultsággal rendelkezik az intézményi jogviszony létesítése esetén.

A kérelem előterjesztésekor mellékletként csatolni szükséges a hivatkozott rendelet mellékletei szerinti orvosi igazolást, vagy a 30 napnál nem régebbi kórházi zárójelentést, továbbá jövedelem nyilatkozatot, vagyonnyilatkozatot. A vagyonnyilatkozatot abban az esetben nem kell kitölteni, ha az igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését.

A támogatott lakhatást fogyatékkal élő személyek részére biztosítjuk, így melléklenni szükséges a fogyatékoság fennállásáról szóló szakorvosi véleményt.

A kérelmezés napján megtörténik a kérelem nyilvántartásba vétele. A kérelem elutasításáról írásbeli értesítést kell küldeni az igénylőnek.

A támogatott lakhatás alapfeltétele a komplex szükségletfelmérés lefolytatása, mely eredménye alapján nyújtható a szolgáltatás.

A komplex támogatási szükségletfelmérés elvégzését az intézmény vezetője kezdeményezi. A komplex szükségletfelmérés elvégzésére az Intézet részéről az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló miniszteri rendelet szerinti komplex támogatási szükségletmérő képzés tanúsítványával rendelkező személy jelölhető ki. A komplex szükségletfelméréshez az intézmény biztosítja a belső munkatársat. A komplex szükségletfelmérés eredménye alapján szükséges meghatározni a nyújtott szolgáltatási elemeket és azok óraszámát.

Amennyiben az ellátást igénybevevő a komplex szükségletfelmérés eredményével nem ért egyet, azt az intézményvezetőhöz benyújtott kérelme alapján meg kell ismételni. A komplex szükségletfelmérést az igénybevevőnek a szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén, de legkésőbb az első szükségletfelmérés időpontját követő másfél év múlva, ezt követően pedig legalább háromévente meg kell ismételni.

A támogatott lakhatást igénybevétele megelőzően előgondozást szükséges végezni, melynek alapján az intézményvezető tájékozódik az ellátást igénylő életkörülményeiről egészségi állapotáról, szociális helyzetéről. Felkészíti az igénybe vevőt és alkalmat ad arra, hogy a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatást kapjon a támogatott lakhatás szolgáltatásairól (kötendő megállapodás tartalmáról, térítési díj, együttélés szabályai), hogy megfelelően felkészülhessen a beköltözésig.

A támogatott lakhatás intézményvezetője az igénybevétele lehetőségéről írásban értesíti az igénylőt, ill. törvényes képviselőjét, amely tartalmazza a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját és az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket.

Soron kívüli elhelyezési kérelem esetén a soronkívüliség fennállásáról az intézményvezető dönt.

A felvételhez szükséges dokumentumok:

- ✓ személyes okmányok: személyazonosító igazolvány, lakcím kártya, TAJ kártya, adóigazolvány,
- ✓ jelentkező szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleménye,
- ✓ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- ✓ gondnokkirendelő határozat, ha a jelentkező gondnokság alatt áll,
- ✓ amennyiben van, Összegző lap Komplex támogatási szükségletmérő eszközről
- ✓ amennyiben van fogyatékos személyek alapvizsgálatáról készült szakvélemény, ennek hiányában, pszichiátriai és egyéb szakorvosi leletek
- ✓ az ellátott összes orvosi és egyéb dokumentumait, jövedelemről szóló határozatokat, igazolásokat.

Az ellátás igénybevételét megelőzően az igénylővel, ill. törvényes képviselőjével az intézményvezető írásban megállapodást (Szt. 94/C. § (1) bekezdés b) pont) köt, mely tartalmazza az ellátást igénybe vevő természetes azonosító adatait, az ellátás kezdő időpontját, az ellátás időtartamát (határozott/határozatlan), a nyújtott szolgáltatások tartalmát, a szolgáltatási elemek meghatározását, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, belépési hozzájárulás összegét, a megfizető személy megjelölését és a megfizetésre – visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

A támogatott lakhatás térítésidő köteles szolgáltatás, melyben figyelemmel kell lenni arra, hogy a személyi térítési díj összességében nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át.

Az igénybe vevő által fizetendő személyi térítési díj két részből tevődik össze, egyrészt a lakhatás költségeiből másrészt a komplex szükségletfelmérés alapján a Szt. 75. §. (1) bek. d) pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások díjából.

A térítési díj fizetés részletes szabályait a megállapodás tartalmazza.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi együttélési szabályokat szóban és írásban megismeri, és írásban nyilatkozik arról, hogy a benne foglaltakat elfogadja. A lakrész kijelölése a Megállapodás szerint történik.

A támogatott lakhatásban nem helyezhető el olyan személy, aki közösségi együttlétre alkalmatlan, a vele együtt élő társaira nézve veszélyes magatartást tanúsít.

A támogatott lakhatás - az engedélyezett férőhelyszámon felül - biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

Az igénybevételi eljárással összefüggésben felmerülő jogorvoslati kérelem benyújtására az ellátást igénylő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül jogosult, amelyet a fenntartó, a Magyar Pünkösdi Egyház (1143 Budapest, Gizella út 37.) részére kell benyújtania.

Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- ✓ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ✓ a jogosult halálával,
- ✓ határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabítják,
- ✓ a Szt. 94/C§.-a megállapodás felmondásával.
- ✓ a jogosult, ill. törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján indoklás nélkül az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti.

- ✓ A jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt írásban felmondhatja abban az esetben, ha az igénybe vevő:

- ✓ másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- ✓ az együttélés szabályait súlyosan megsértette,
- ✓ az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ✓ a Szt.102.§(1) bekezdése alapján az igénybe vevő vagy, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetésnek nem tesz eleget,
 - a) 6 hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a 6.hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a szüneteltetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét. A felmondási idő a megállapodás szerint 30 nap.

Az intézményi jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető dönt. A döntésről és az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekről írásban igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét értesíteni kell.

A döntéssel szemben jogorvoslati kérelem benyújtására az **ellátást igénylő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül fordulhat**, amelyet a fenntartó, a **Magyar Pütkösdi Egyház** (1143 Budapest, Gizella út 37.) részére kell benyújtania.

Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig az igénybe vevő ellátásáról az intézmény gondoskodik.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak.

- ✓ személyes használati tárgyak, megőrzött értékeke, vagyontárgyak elvitelének határ idejéről, rendjéről, feltételeiről,
- ✓ a fizetendő személyi térítési díjjal (hátralék, túlfizetés)
- ✓ megőrzésre az intézmény részére átadott vagyontárgyak, letéti pénztárba leadott kézpénzzel,
- ✓ személyi leltárral.

6. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ HELYI TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

Az intézményről bővebb tájékoztatást az érdeklődők az intézmény honlapján www.batrakhaza.hu találnak. A honlapon a szolgáltatással kapcsolatos minden szükséges információ megtalálható, illetve az ellátás kérelmezéséhez szükséges dokumentumok is letölthetőek. A honlapon történő tájékoztatáson túl az intézmény szakemberei személyesen, telefono(0670/635-1367) és elektronikusan (emailben: batrakhaza.hajduszoboszlo@gmail.com) is nyújtanak tájékoztatást a szolgáltatásról az érdeklődők részére.

Gyakorlati tapasztalatok alapján az igénylők a támogatott lakhatás szolgáltatásairól családtagok, ismerősök, más szolgáltatók révén is tudomást szereznek. (gyámhatóság, gondnokokok, szociális iroda, egészségügyi- és oktatási, társ intézmények). Igény esetén betekintési lehetőséget kínálunk személyes látogatás során.

Egyéb megjelenési formák:

- ✓ Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjában intézményi bemutatkozásunk szerepel.
- ✓ Közösségi média

7. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

A támogatott lakhatásban részt vevő személynek joga van a speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az igénybevevők és a szolgáltatást végzők emberi és állampolgári jogainak érvényesüléséről.

Különös figyelemmel gondoskodik az állampolgári jogok biztosa által tett javaslatok megvalósulásáról, az ellátottak emberi méltóságát szem előtt tartó, megalázó bánásmódot elkerülő gondozási attitűd érvényesüléséről.

Az igénybevevőnek a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmóddhoz, az önrendelkezéshez, a társadalmi integrálódáshoz, az intézményen kívüli szolgáltatások igénybevételéhez.

Az igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az intézmény gazdálkodásáról szóló tájékoztatóban találhat meg, illetve szóban kaphat felvilágosítást.

Az szolgáltatást igénybevevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alapvető jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

A szolgáltatást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény nem korlátozhatja az igénybevevőt a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai birtoklásában, kivéve az Együttélés szabályaiban meghatározott tárgyak körét. Az igénybevevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény elhagyása az Együttélés szabályaiban leírt módon történik.

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartásához, rokonok, látogatók fogadásához.

A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek szabadon gyakorolhatják vallásukat.

Az ellátást igénybevevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.

Az igénybevevő jogainak érvényesülése érdekében az intézményvezetőnek kötelessége:

1) az ellátottjogi képviselő feladatainak intézményen belüli ellátásához olyan feltételeket biztosítani, amelyek az ellátottak tájékoztatását, egyéni problémáinak meghallgatását, a személyes beszélgetéseket lehetővé teszik

2) tájékoztatást adni az ellátottjogi képviselő észrevételeiről, a hiányosságok felszámolásának érdekében megtett intézkedésekről

3) az ellátottjogi képviselőt tájékoztatni az általa kezdeményezett intézkedések végrehajtásáról

4) gondoskodni az ellátottjogi képviselő nevének, elérhetőségének közzétételéről.

Az ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét az intézményi faliújságon kifüggesztésre kerülő hirdetmény tartalmazza.

7.1.Panaszgyakorlás módja

Az igénybevevő panasszal élhet

- szóban vagy írásban intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, a panasszal vagy közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben az eljárásra jogosult szervnél.

Panasz esetén az intézmény vezetője köteles a panaszt kivizsgálni és 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátást igénybe vevő személy és hozzátartozója panaszával az intézmény fenntartójához **Magyar Pünkösdi Egyház** (1143 Budapest, Gizella út 37.) fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik vagy annak intézkedésével nem ért egyet.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezetőnek segítséget kell nyújtania.

Az intézményvezetője az ellátott jogi képviselő észrevételeit 10 munkanapon belül, míg az intézmény fenntartója 30 munkanapon belül köteles kivizsgálni és az eredményről az ellátott jogi képviselőt értesíteni.

A gondnokság alatt álló lakó érdekének védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

7.2.A szociális szolgáltatást végzők jogai

A Bátrak Háza Támogatott Lakhatásban foglalkoztatottak alkalmazotti jogviszonyban állnak az intézménnyel.

A feladatellátást végző munkatársak jogai:

- munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés,
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása,
- hitéleti alkalmakon való részvétel joga,
- megfelelő munkavégzési körülmények.

A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek - az aktuális állapotuktól elvárható mértékben - kötelesek a szolgáltatás munkatársaival szemben az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.

A szolgáltatást végzők jogainak védelmét biztosítja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, illetve Szociális Munka Etikai Kódexe.

Munkatársaink tevékenységük ellátásával összefüggésben az 1993.évi III. törvény értelmében közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A támogatott lakhatás munkatársa, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a támogatott lakhatást igénybevevő személlyel nem köthet életjáradéki, tartási, és örökösödési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

8. Záró rendelkezések

A szakmai program 2025. július 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2023. november 03. napjától hatályos szakmai program hatályát veszíti. Felülvizsgálata kétévente, illetve szükség esetén (jogszabályváltozás, szakmai program lényeges elemének változása) javasolt.

A szakmai program felülvizsgálatáról az intézményvezető gondoskodik. A szakmai programot a fenntartónak jóvá kell hagynia.

Hajdúszovát, 2025. június 23.

Hajagosné Orosz Erika
intézményvezető

Az intézmény Szakmai programját és mellékleteit a fenntartó az 1993.évi III.tv.92/B.§ (1)c) pontja alapján jóváhagyja.

Hatályos: 2025.07.01.

Budapest, 2025.06.24.

Aczél Péter

Főtitkár



Mellékletek:

Megállapodás

Együttélés szabálya

SZMSZ

1. sz.melléklet

Megállapodás

Amely létrejött, egyrészről:

Szolgáltató neve: Magyar Pütkösdi Egyház fenntartásában lévő „GYOFI” Fogytékkal Élők Nappali Intézménye ,székhelye: 4212 Hajdúszovát, Dózsa György utca 2.,képviseleti: Hajagosné Orosz Erika intézményvezető

Továbbiakban: **Szolgáltató,**

másrészről:

Ellátást igénybe vevő neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

továbbiakban: **Igénybevevő,**

illetve hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője között (ha van):

Neve:

Kapcsolata az Igénybevevőhöz:

továbbiakban: **Törvényes képviselő,**

a következők szerint:

1) Az ellátás kezdete és időtartama

- a) az ellátás kezdetének időpontja:
- b) a megállapodás határozatlan időre szól / határozatlan időre, melynek lejáratára:

2) A szolgáltatások tartalma

A „GYOFI” Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye (4212 Hajdúszovát, Dózsa György utca 2.) a fogyatékos személyek számára a támogatott lakhatás szolgáltatás keretében az alábbiak szolgáltatásokat biztosítja:

- a) a lakhatási szolgáltatást (megfelelő aláhúzendó):

10 fő számára kialakított lakásban (4200 Hajdúszoboszló, Dózsa György út 52/A.; 6600 hrsz.)

4 fő számára kialakított lakásban (4200 Hajdúszoboszló, Móricz Zsigmond utca 38. 1630/4 hrsz.)

- b) az önállóbb életvitel fenntartását,
- c) a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatásokhoz való hozzájárulás biztosítását,
- d) az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján:

- a felügyeletet,
- étkeztetés,
- a gondozást,
- a készségfejlesztést,
- a tanácsadást,
- a pedagógiai segítségnyújtást,
- a gyógypedagógiai segítségnyújtást,

- a szállítást,
- a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

A megállapodás elválaszthatatlan része a mindenkor hatályos Egyéni szolgáltatási terv.

A fenntartó az a), b), c) pontban és az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén d) pontban leírt szolgáltatásokat a „GYOFI” Fogytékkal Élők Nappali Intézménye, mint székhely 4212 Hajdúszovát, Dózsa György utca 2. szám alatti és a Bátrak Háza Támogatott Lakhatás, mint telephely 4200 Hajdúszoboszló, Dózsa György út 52/A. szám alatti ingatlanjaiban biztosítja.

Az intézményben az ellátottak elhelyezése 1-2 ágyas szobákban történik. A szobabeosztást az intézmény vezetője az ellátottak, illetve törvényes képviselőik igényeinek figyelembevételével készíti el.

A szolgáltatást igénybe vevő részére kijelölt szoba nem kizárólagos használatára jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt is a szobában elhelyezni.

Konfliktus helyzet kialakulása esetén az intézmény vezetője a szobabeosztást megváltoztathatja. Az intézmény a társas kapcsolatokat támogatja, ezért szükség esetén a kialakult párokat egy szobába külön helyezi el.

Az ellátást igénybe vevő elhelyezésének adatai: igény szerint (szoba száma, ágyak száma)

A támogatott lakhatás gondoskodik:

- az ellátást igénybe vevő értékeinek a megőrzéséről,
- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról,
- az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozójának, törvényes képviselőjének megfelelő körülmények között történő személyes kapcsolattartásáról,

- az intézményben dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről,
- az együttélés szabályainak megismeréséről, valamint annak jól látható helyre történő kifüggesztéséről.

A támogatott lakhatás vezetője köteles tájékoztatni az ellátást igénybe vevő hozzátartozóját, gondnokát, törvényes képviselőjét:

- az ellátott egészségi állapotáról, valamint annak lényeges változásáról,
- az ellátott egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- a díjfizetési hátralék következményeiről,
- a támogatott lakhatás alapfeladatába nem tartozó szolgáltatásokról, illetve költségeiről,
- az ellátott áthelyezésének kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről (különösen akkor, ha a jogosult az együttélés szabályait olyan súlyosan megszegi, hogy azzal az igénybe vevők testi és lelki épségét és vagyonát veszélyezteti az intézmény vezetője kezdeményezheti az ellátott áthelyezését).

3. Térítésszám-fizetésére vonatkozó szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az 1993. évi III. törvényben meghatározottak szerint az ellátást igénybe vevő jogosult, törvényes képviselő, hozzátartozó, tartásra köteles és képes személy megfizetni.

A fenntartó konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj).

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Támogatott lakhatás esetén külön kell meghatározni az intézményi térítési díjat az Szt. 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatásra és az 75. § (1) bekezdés d)

pontja szerinti egyes szolgáltatásokra. Támogatott lakhatás esetén az ellátottat a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről kell tájékoztatni.

Az igénybe vevő számára egyéni gyógyszerigényeinek költségeit, valamint a gyógyászati segédeszközök költségei a szolgáltatást igénybe vevőt terhelik. Amennyiben az igénybe vevő jövedelme ezt nem fedezi-gyógyszer, gyógyászati segédeszköz- költségeit a szolgáltató biztosítja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj az Szt. 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett, az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy a (2) bekezdés szerinti jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 79%-át.

A személyi térítési díjat a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába befizetni, vagy bankszámlájára utalni:

50435304-10009316.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj havi összege, mindig az ellátott aktuális személyi térítési díj megállapító értesítésében meghatározott összeg. (Szt. 115.§ (2a).

Térítési díj kiszámításának módja

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a szolgáltatási tartalom alapján ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni. Támogatott lakhatás esetén a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj aktuális havi napok számával osztott része, a hónapok naptári napjainak számától függően.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Szolgáltatás megnevezése	Igénybe vett szolgáltatás térítési díja/nap, szállítási km vagy óra
Lakhatási szolgáltatás	1 500,- Ft/fő/ellátási nap
Az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén:	
Felügyelet	0,- Ft/fő/óra
Étkezés	2000,- Ft/fő/ ellátási nap
Gondozás	0,- Ft/fő/óra
Készségfejlesztés	0,- Ft/fő/óra
Tanácsadás	0,- Ft/fő/óra

Pedagógiai segítségnyújtás	0,- Ft/fő/óra
Gyógypedagógiai segítségnyújtás	0,- Ft/fő/óra
Szállítás	0,- Ft/fő/szállítási km
Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	0,- Ft/fő/óra

Egyedi esetekben az ellátott erre irányuló kérelme alapján – mérlegelve a körülményeket - a jogszabály alapján fizetendő személyi térítési díj mértékét méltányosságból csökkentheti vagy elengedheti.

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási **önköltséget**. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható. Az új intézményi térítési díjról az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, személyszállításért fizetendő díjak együttes összege értendő.

A támogatott lakhatás személyi térítési díja akkor érheti el az érintett egyén jövedelmének 80 %-át, ha az ellátottnak a komplex szükségletfelmérés eredményeként az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást (napi legalább háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, valamint lakhatást kell nyújtani.

Az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat akkor tudja fizetni a szolgáltatást igénybe vevő személy, ha a jövedelemhányada eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

- Amennyiben a jövedelemhányad **nem éri el** az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az

intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

- Ha támogatott lakhatás esetén a jövedelemhányad **nem éri el** az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A támogatott lakhatásban az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ával, ha vagyont is terhel, 30%-ával megegyező költőpénz visszamaradjon.

- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj**

megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

-Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.**

-Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve, ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést a támogatott lakhatás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja. Az intézményvezető a fenntartót – a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente tájékoztatja a folyó évi hátralékról. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

Belépési hozzájárulás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 117/C. § bekezdése alapján a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. A támogatott lakhatás esetében egyházi fenntartó esetén ezek aránya az intézmény férőhely számának 50%-át nem haladhatja meg. Az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy vállalja azt, hogy az adott férőhely elfoglalásakor megtörténik az egyösszegű belépési hozzájárulás megfizetése.

A belépési hozzájárulást a „GYOFI” Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye által a MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50435304-10009316 számú bankszámlájára kell befizetni. A belépési hozzájárulás összegét a fenntartó 900.000 Ft összegben állapította meg. A belépési hozzájárulást a Bátorok Háza Támogatott Lakhatás Hajdúszoboszló, Dózsa György út 52/A. szám alatti épületében található 1., 2 és 3. szobában biztosított férőhely betöltése esetén kell megfizetni. Belépési hozzájárulás a Bátorok Háza Támogatott

Lakhatás 4200 Hajdúszoboszló, Móricz Zsigmond utca 38. szám alatti lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlanában nem kerül megállapításra.

A fenntartó a belépési hozzájárulásból származó bevételi forrást az intézményei működtetésére és fejlesztésére fordítja.

Az ellátotti érdekekre tekintettel garanciális elem az Szt. 117/C. § (4) értelmében, hogy ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösnek, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösnek (Az időarányos rész kiszámítása az alábbi módon történik: a befizetett összeg osztva a három év naptári napjainak számával, szorozva a még hátralévő naptári napok számával.)

4. A megállapodás módosításának szabályai:

A Megállapodás módosítása, amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik, a felek közös megegyezésével, kizárólag írásban lehetséges.

5. Intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű elhelyezés esetén a határozott időtartam lejártával, kivéve, ha eaz elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

A Szt. 101. § (2) bekezdése szerint a felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott az együttélési szabályokat súlyosan megsérti,
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszám-fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő 30 nap.

Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

A panasztevő panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasz bejelentésre az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz-Magyar Pünkösdi Egyház(1143 Budapest, Gizella út.37) fordulhat jogorvoslatért.

6. Adatkezelés

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelentik, hogy a 2016/679 EU Rendelet (továbbiakban: GDPR) alapján tudomással rendelkeznek a felvett adatokkal kapcsolatos adatkezelés jogalapjáról, céljáról, tárolási időtartamáról és a külön tájékoztatóban meghatározott információkról és átvették az ezzel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót.

7. Együttélési szabályainak megismerése

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelentik, hogy a Bátrak Háza Támogatott Lakhatás Együttélési szabályai elnevezésű dokumentumot megismerték, egy másolati példányát átvették és az abban foglaltakat tudomásul vették.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvényben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.

évi III. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

8.Záró rendelkezések:

A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó - segítség útján megismerte, megértette és akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá é

Jelen megállapodás 2 példányban készült, amelyből 1 példányt s a megállapodás egy példányát annak aláírását követően az igénybe vevő/törvényes képviselő átvette.

Hajdúszovát,

intézményvezető
képviselő

ellátást igénybe vevő

törvényes